

PROGRAMA DEL CURSO

IA PARA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

X€

10h

Incluye Certificado WAT

Automatiza tareas administrativas y financieras con IA. Extrae datos de facturas, analiza datos financieros, genera reportes y optimiza toma de decisiones sin programar.

PROGRAMA

UNIDAD 1: IA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA

Automatiza la revisión y extracción de datos de facturas, contratos y documentación. Usa IA para redactar y revisar comunicaciones administrativas. Agiliza procesos de archivo y búsqueda documental. Integra Copilot en flujos de Microsoft 365.

UNIDAD 2: IA EN EL ANÁLISIS Y CONTROL FINANCIERO

Analiza hojas de cálculo financieras con lenguaje natural mediante Copilot. Identifica patrones, tendencias y anomalías en datos. Genera proyecciones y escenarios financieros. Crea dashboards y visualizaciones automáticamente.

HERRAMIENTAS

• ChatGPT

• Copilot

• Microsoft 365

• Excel

• Herramientas de extracción IA

QUÉ VAS A CONSEGUIR

- Automatizar la extracción de datos clave de facturas y contratos
- Revisar documentos y detectar cláusulas relevantes con IA
- Redactar correos, informes y comunicaciones administrativas automáticamente

- Generar resúmenes ejecutivos de informes complejos
- Analizar balances, P&L y flujos de caja con lenguaje natural
- Detectar anomalías y variaciones presupuestarias
- Crear dashboards financieros con instrucciones en lenguaje natural
- Generar escenarios financieros hipotéticos para planificación
- Automatizar la producción de reportes periódicos

¿PARA QUIÉN ES ESTE CURSO?

Profesionales de administración, contabilidad y finanzas que buscan automatizar procesos y mejorar toma de decisiones con IA sin conocimientos técnicos.

- Contables y especialistas en contabilidad
- Analistas financieros
- Responsables administrativos
- Auditores internos
- Gestores de tesorería
- Especialistas en gestión documental
- Oficiales de cumplimiento normativo

¿Preparado para dar el siguiente paso?

wearetech.es